

Общие положения.

1. Настоящее положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - средней общеобразовательной школы с. Ясная Поляна, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - начальной общеобразовательной школы с. Сухановка, Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Захаровича Сидорова с. Пионер - начальной общеобразовательной школы с. Чибирлей (далее - Школы) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, Конвенцией ООН о правах ребёнка, решениями органов управления образованием, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семье и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

Основные цели и задачи

1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
2. Основные задачи:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты и прав законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в поведении, имеющими проблемы в обучении.
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учёт и снятию с учёта.

1. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт и снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета, или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о постановке на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учёта предоставляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о решении вопросов, входящим в компетенцию Совета, или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о снятии с учёта;
- информация ответственного лица назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты номера протокола заседания и причины постановки и снятия с учёта.

Основания для постановки на внутренний профилактический учёт.

Основания для постановки на внутренний профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- а) обучающийся неоднократно нарушал Устав Школы, Правила поведения обучающихся Школы;
- б) обучающийся пропустил более 50% учебного времени по неуважительной причине;
- в) обучающийся уходил из дома;
- г) обучающийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательного процесса;
- д) обучающегося рекомендовала КДН к постановке на учёт;
- е) обучающийся замечен при попытке и употреблении психоактивных веществ, алкоголя;
- ж) по факторам риска уровня деформации личности.

***ДОПОЛНИТЕЛЬНО может быть:**

Социально-опасное поведение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
- в) агрессивность, жестокость, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

Участие в неформальных объединения и организациях антиобщественной направленности.

Совершение правонарушения до достижения, с которого наступает ответственность

Семья находится в трудной жизненной ситуации.

Основания для снятия с внутреннего профилактического учёта.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (от 2 месяцев до 1 года), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

1. Обучающийся может быть снят с внутришкольного учёта при:
 - а) безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;
 - б) отсутствии регистрации правонарушений;
 - в) отсутствии употребления психоактивных веществ, алкоголя;
 - г) по результатам повторного диагностирования уровня деформации личности.

Ведение индивидуальной профилактической работы.

1. Индивидуальная работа с обучающимися, поставленными на внутришкольный учёт, осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции девиантного поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.
2. При необходимости для работы с несовершеннолетним привлекаются специалисты других учреждений.
3. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним.
4. Результаты работы фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений. Дневник ведётся классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
5. Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуально-профилактической работе и все результаты заносят в Дневник. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем профилактическом учёте.
6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

Правовое поле Совета при постановке и снятии обучающихся с внутреннего профилактического учёта:

1. На заседание Совета по вопросу постановки и снятия с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются родители или иные законные представители. Родители подписываются под решение Совета о постановке и снятии с учёта несовершеннолетнего.

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью

----- листов
Директор МБОУ СОШ с.Пионер

----- В.М.Кирилин