

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Пионер
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Принято
Общешкольным родительским
собранием МБОУ СОШ с. Пионер
Протокол № 1 от 16.09.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Пионер
В. М. Кирилин
Приказ № 211/1 от 16.09.2015.



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Ивана Захаровича
Сидорова с. Пионер**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет (далее–Совет) МБОУ СОШ с. Пионер (Филиала МБОУ СОШ с. Пионер – НОШ с. Чибирлей, филиала МБОУ СОШ с. Пионер – СОШ с. Ясная Поляна, филиала МБОУ СОШ с. Пионер – НОШ с. Сухановка) (далее–Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами, Законом Пензенской области «О государственно-общественном управлении в системе общего образования Пензенской области» №1351-ЗПО, иными законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными целями Совета являются:

1) содействие развитию Школы в интересах общества, государства, участников образовательного процесса; реализации государственных гарантий и соблюдения прав участников образовательного процесса в области образования;

2) вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной программы Школы;

3) организация и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в системе работы Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений Программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- информирование общественности о результатах воспитательно-образовательного процесса в Школе;
- организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы;
- обеспечение участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения Школы, в том числе в области благотворительности и попечительства, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

1.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает компонент образовательного учреждения, учебный план ("школьный компонент") и профили обучения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);
- согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;
- согласовывает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения; школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой из внебюджетных источников;
- содействует в привлечении общеобразовательным учреждением средств из внебюджетных источников;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения;
- определяет перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- совместно с Директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
- участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;
- заслушивает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- совместно с администрацией Школы представляет ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения общественности и учредителю;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, принимает решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- формирует состав представителей общественности (общественных наблюдателей) из числа лиц, не являющихся работниками Школы и представителями Учредителя, имеющих право привлекаться при проведении процедур лицензирования Школы, аттестации администрации Школы;
- имеет другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся.

Не могут быть членами Совета:

- директор Школы и его заместители;
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Выборы в Совет назначаются приказом Директора не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- утверждения Учредителем новой редакции Устава в связи с образованием органа самоуправления – Управляющего совета;
- принятия Учредителем решения об удовлетворении ходатайства общего собрания трудового коллектива Школы о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава;
- поступления уведомления от председателя Совета о необходимости проведения дополнительных выборов в связи с сокращением состава Совета;
- принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3.4. Выборы Совета назначаются приказом Директора по согласованию с Учредителем. В приказе Директора определяются сроки выборов и состав избирательной комиссии по организации и проведению выборов и т.д.

3.5. Порядок выборов определяется Положением о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета Школы.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета-4 человека.

- 3.7. В состав Совета входят представители обучающихся 8-11 классов в количестве 2 человек. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общими собраниями обучающихся этих классов.
- 3.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы в количестве 3 человек. Количество избираемых членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.
- 3.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов и кооптации».
- 3.10. В состав Совета входит представитель Учредителя, который назначается в установленном Учредителем порядке-1 человек.
- 3.11. В состав Совета может входить представитель общественности 1 человек.
- 3.12. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.
На первом заседании Совета избираются Председатель Совета, его заместитель, секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
- 3.13. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности, выпускники школы, юридические лица и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы). Порядок кооптации определяется Положением о порядке выборов и кооптации. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- 3.14. Со дня регистрации Учредителем Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.15. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.16. Дополнительные выборы при выбытии выборных членов осуществляются в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Избрание Председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, по решению большинства присутствующих избранных членов Совета на первом заседании. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя, произведенного на заседании Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало 50% списочного состава плюс 1 голос.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия с правом совещательного голоса любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и не могут быть приняты Советом в качестве обязательных решений.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо иных средств из внебюджетных источников Школы. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов Школы.

7.2. Член Совета имеет право:

- 7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- 7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- 7.2.5. Досрочно выйти из состава Совета, уведомив в письменном виде Председателя.
- 7.3. Член Совета обязан:
 - 7.3.1. Присутствовать на заседаниях Совета;
 - 7.3.2. Принимать активное участие в работе Совета;
 - 7.3.3. Выполнять возложенные на него решениями Совета обязанности и поручения;
 - 7.3.4. Действовать исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.4. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена в случае необходимости проводятся дополнительные выборы или кооптация.

8. Делопроизводство

8.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления заинтересованным лицам через размещение на информационном стенде школы, на сайте и в других средствах информации Школы.